

→ Tuto: le compte candidat

- 1 Se rendre à l'**adresse web suivante**

https://nostalentsnosemplois.auvergnerrhonealpes.fr

- 2 Cliquer sur **Espace Candidat** puis **Je m'inscris**



- 3 Pour commencer l'inscription, vous avez maintenant le choix entre:
 - **déposer votre CV si celui-ci est à jour** (format Word ou PDF)
 - **renseigner votre adresse électronique**



Si vous choisissez cette option, votre compte candidat sera automatiquement généré grâce aux données de votre CV

ou

Je renseigne mon e-mail :



Si vous choisissez cette option, un formulaire d'inscription sera à remplir pour générer votre compte candidat (nom, prénom, adresse électronique, poste recherché, localisation, type de contrat...)

- 4 Si vous avez indiqué avoir suivi **une formation depuis moins de 12 mois**, la fenêtre suivante apparaît

Augmentez votre visibilité auprès des recruteurs

Inscrivez-vous à la CVthèque Nos talents nos emplois pour rendre votre CV visible à tous les recruteurs et leur permettre de vous contacter.



S'inscrire en CVthèque permet aux recruteurs de trouver votre profil plus facilement grâce à différents mots-clés utilisés dans votre CV. Il est donc conseillé et avantageux de s'inscrire à la CVthèque.

- 5 Vous avez terminé l'inscription sur Nos Talents Nos Emplois. Vous pouvez maintenant avoir accès à **votre profil** ainsi qu'aux **offres correspondantes à votre recherche** .

Bienvenue sur votre espace

Cette page vous présente toutes les offres d'emploi qui correspondent à votre Profil
Nos talents nos emplois.

★★★★ Forte correspondance
★★★☆☆ Correspondance partielle →

Les offres 3 étoiles correspondent à 100% à vos critères de recherche en termes de poste recherché, type de contrat, localisation. Les offres 2 étoiles ont un critère qui diffère de vos souhaits (ville voisine par exemple).

Pour une meilleure précision du Matching, pensez à compléter votre profil !

Je consulte mes offres

Je complète mon profil

- 6 Complétez votre profil

MON PROFIL

42%

- > Mon identité
- > Ma recherche d'emploi
- > Mes expériences
- > Mes formations
- > Mes compétences
- > Mes centres d'intérêt
- > Infos personnelles

Créer mon CV en 1 clic

Plus votre **profil est complet**, plus les **offres proposées seront ciblées en fonction de vos recherches**. Il est donc important de remplir au maximum les informations de votre profil. Pour cela, un **pourcentage de progression** apparaît.

MES OFFRES D'EMPLOI

Nous avons trouvé 11 offres d'emploi qui correspondent à votre profil :

★★★★
8 offres
4 récentes

★★★☆☆
3 offres
3 récentes

Vous avez également la possibilité de **générer un CV** (en format Word ou PDF) en fonction des informations contenues dans votre profil.

- 7 Postulez à des offres: cliquez sur le bouton Postuler sur la page de l'offre en question

POSTULER

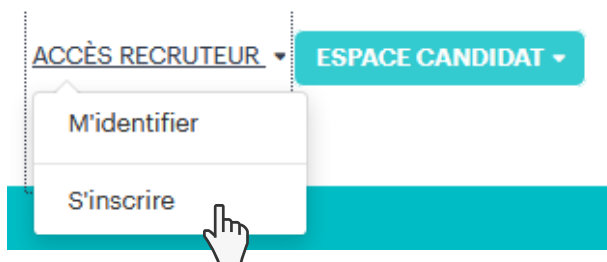
Votre candidature sera directement **envoyée au recruteur via la plateforme Nos Talents Nos Emplois** ou vous serez **redirigé vers le site de l'employeur** concerné pour postuler.

➔ Tuto: le compte recruteur

1 Se rendre à l'adresse web suivante

<https://nostalentsnosemplois.auvergnerhonealpes.fr>

2 Cliquer sur **Accès Recruteur** puis **S'inscrire**



3 Pour commencer l'inscription, vous devez rentrer des identifiants : **adresse électronique et mot de passe**. Un **formulaire** apparaîtra ensuite.

Nom de l'entreprise *

Adresse du siège social *

Ville *

Téléphone *

06 12 34 56 78

Numéro de SIREN

Secteur *

Non renseigné

Description *

Cette partie permet d'identifier votre entreprise et de créer votre compte. Il est important de la compléter au mieux car ces informations apparaîtront dans vos offres d'emploi.



Après validation par la plateforme, vous accéderez à :

- la **publication d'offres**
- la **CVthèque**

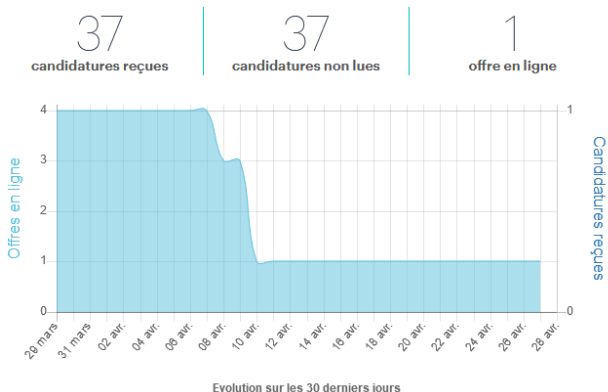
4 L'écran d'accueil de votre compte recruteur :

MES OFFRES

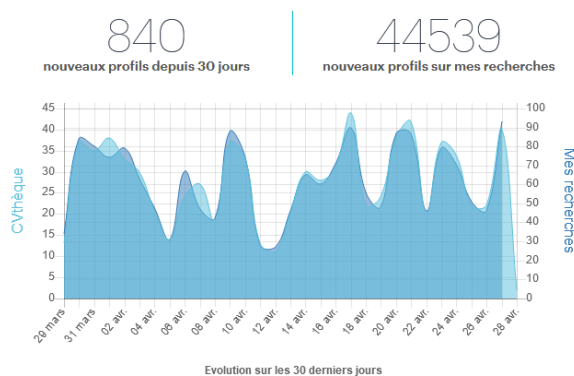
CRÉER UNE OFFRE

MON ACCÈS CVTHÈQUE

TROUVER UN PROFIL



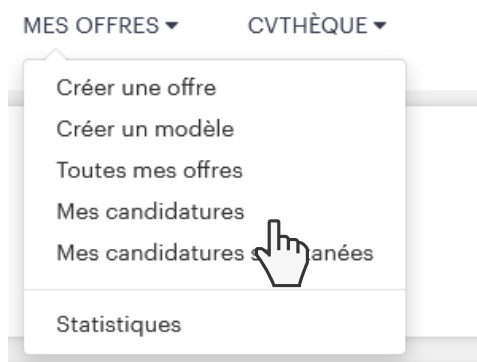
Sur la gauche votre vivier d'offres et de candidatures



Sur la droite votre accès à la Cvthèque

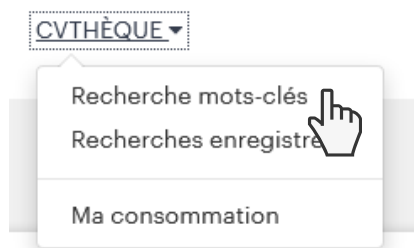
5 Pour **créer une offre**, cliquez sur le bouton correspondant. Une nouvelle page de création s'affichera. Complétez des informations concernant la **description de l'offre ainsi que les critères requis**. Cette étape est très importante, plus votre offre sera détaillée, plus les candidats correspondants la recevront dans leur espace de Matching.

6 Pour retrouver toutes les candidatures reçues à vos offres, rendez-vous dans l'onglet **Mes Offres** puis **Mes Candidatures**.



L'onglet **Mes Candidatures** recense tous **les candidats ayant postulé à vos offres**. Vous pouvez cliquer sur **leur profil et découvrir leur CV**. Vous pourrez également trier les candidatures grâce à des **filtres**. Une fois la candidature étudiée, classez-la en indiquant son **statut**: à contacter, écarté, entretien, embauché...

7 Concernant l'accès à la Cvthèque et le sourcing de candidats, rendez-vous dans l'onglet **CVthèque** puis **Recherche mots-clés**:



Effectuez **des recherches par métier, entreprise, expérience professionnelle, localisation...** Des synonymes vous sont proposés pour élargir vos possibilités. Les candidats correspondants à vos recherches s'afficheront et vous pourrez ensuite **consulter leur CV et les contacter directement**.

Rappel : les profils apparaissant en CVthèque sont ceux de personnes ayant suivi une formation depuis moins de 12 mois.



Vous avez des questions ? Contactez-nous à l'adresse suivante:
admin.nstalentsnosemplois@auvergnerrhonealpes.fr